



# *Votre séjour pas à pas*

*Préparation*

*Dossier inspection académique*

*Encadrement vie quotidienne*

*Suivi sanitaire*

*Transports*

*Hébergement et restauration*

*Journée type*

*Communication avec les parents*



## • Préparation du séjour

### ✓ *Dès nos premiers échanges*

En fonction de vos souhaits, nous vous adressons une proposition de séjour et un descriptif détaillé des interventions pédagogiques envisageables (planning, déroulement, contenu, durée, lieu, intervenant...). Soucieux de vous apporter des premiers éléments pouvant être intégrés à votre projet pédagogique, les compétences et connaissances abordées par nos intervenants y sont également mises en évidence.

### ✓ *A 12 semaines du départ*

A votre demande, nous vous adressons l'ensemble des informations et/ou documents utiles à la constitution du dossier à déposer auprès de votre inspection académique, à savoir :

- *Annexes transport aller-retour et/ou sur place (+ plan de transport détaillé).*
- *Coordonnées et autorisation préfectorale du/des transporteurs.*
- *Liste nominative provisoire et diplômes des intervenants pédagogiques (et des animateurs de vie quotidienne s'il y a lieu).*

### ✓ *A 30 jours du départ*

Nous vous adressons un dossier complet récapitulant l'organisation définitive de votre séjour (horaires de départ et de retour, programme quotidien, plan des chambres, numéros d'urgence à contacter sur place, coordonnées des intervenants pédagogiques...).

## • Encadrement vie quotidienne

Une équipe d'animateurs-trices de vie quotidienne peut être mise à votre disposition pour l'encadrement des élèves sur différents temps de la journée (lever, repas, toilettes, douches animations de soirées, coucher...)

En concertation avec vous, leur démarche pédagogique s'articule essentiellement autour des notions du « **vivre ensemble** », de « **la responsabilisation** » et de « **l'autonomie** ».

Les phases du recrutement et de constitution des équipes d'encadrement sont capitales dans la conception de nos séjours. Pour chacun, nous étudions de nombreuses candidatures et sollicitons des *personnes expérimentées dans l'encadrement de classes de découvertes et séjours de vacances*. La plupart d'entre eux ont déjà encadré un de nos séjours ou font l'objet d'une recommandation sérieuse.

Conformément à la réglementation en vigueur, le personnel d'encadrement est composé **d'animateurs titulaires du BAFA** (ou équivalent), à raison de :

- 1 animateur pour une classe composée de moins de 16 élèves.
- 2 animateurs pour une classe composée de 16 élèves et plus.

Un membre de l'équipe titulaire de l'attestation PSC1 (Prévention et Secours Civiques de niveau 1) assure le suivi sanitaire pendant le séjour. Il tient le registre dans lequel sont précisés les soins administrés aux enfants, et notamment les traitements médicaux dont il assure le suivi. Pendant le séjour, il identifie les participants pour lesquels une consultation chez le médecin est nécessaire.

## • **Transports en autocar**

Pour chacun des transports collectifs organisés, Chemins du Monde établit avec des compagnies de transport des conventions de partenariat conformes à l'**annexe1 du Décret n° 2008-828 du 22 août 2008, portant approbation du contrat type applicable aux services occasionnels collectifs de transports intérieurs publics routiers de personnes.**

Les voyages sont organisés en autocars grand tourisme (ceintures de sécurité, vidéo, toilettes).

### *Nos partenaires en transports*

**Depuis la région parisienne :** **LOSAY VOYAGES**  
rue des Joncs - 77950 Aubigny

**Sur place :** **AUTOCARS PERRAUD**  
Zone d'Activité du Peuras  
441 Avenue du Peuras  
38210 TULLINS

## • **Hébergement**

Nos chalets de vacances disposent d'un agrément auprès de :

- la Direction Départementale de la Cohésion Sociale et de la Protection des Populations de l'Isère –
- l'Inspection Académique de l'Isère

**A partir de 40 élèves (2 classes), le centre est mis à votre disposition dans sa totalité et en usage exclusif.**

**Répartition des chambres :** les enfants sont hébergés dans des chambres de 2 à 6 lits simples répartis sur 3 niveaux. Chaque enseignant(e) dispose d'une chambre individuelle située à proximité des chambres des élèves dont il (elle) a la responsabilité. La répartition des chambres est communiquée avant le séjour à l'enseignant(e).

**Mise à disposition de salles de classe :** chaque classe dispose d'une salle attitrée pour l'ensemble du séjour (bureau, tables, tableau, télévision, lecteur dvd et vidéoprojecteur). Les enseignants ont également accès à un bureau équipé d'une ligne téléphonique et d'un accès à internet.

**Entretien du linge :** le centre dispose de sa propre lingerie équipée de machines à laver et sèche-linge. Les draps et vêtements personnels des enfants sont lavés sur place par le personnel de service au moins une fois par semaine.

## • **Restauration**

Se nourrir, une nécessité mais aussi un plaisir au quotidien... Chaque repas est confectionné sur place, en utilisant autant que possible des produits frais, régionaux et issus de l'agriculture biologique (fruits, légumes, viandes, fromages, œufs, pâtes, farine, céréales, semoule...). En s'appuyant sur les recommandations nationales du GEMRCN\*, notre équipe de cuisine élabore et prépare ses menus avec pour objectifs principaux de :

- *Proposer une nourriture saine aux enfants (repas équilibrés, avec des produits de saison, minimisant les additifs alimentaires).*
- *S'approvisionner autant que possible auprès de producteurs locaux pour soutenir l'économie agricole du département et favoriser un approvisionnement en circuit court.*
- *Favoriser la découverte de nouvelles saveurs et habitudes alimentaires.*

**Régimes alimentaires** : selon les renseignements que vous nous aurez transmis, notre équipe de cuisine garantit le respect des protocoles liés à une allergie alimentaire.

S'agissant des régimes autres que médicaux, 1 menu de substitution peut être proposé (menus sans porc et/ou végétarien et/ou sans viande...).

## • **Journée type**

- 7h – 9h : Lever, petit déjeuner et toilettes.
- 9h – 12h : activités pédagogiques (sorties, animations ou classe).
- 12h – 13h : déjeuner.
- 13h – 14 h : temps libre sur le centre (repos, courrier, jeux extérieurs, bibliothèque...).
- 14h – 17h : activités pédagogiques (sorties, animations ou classe).
- 17h – 17h30 : temps libre sur le centre (repos, courrier, jeux extérieurs, bibliothèque...).
- 17h30 – 19h : douche et rangement des chambres.
- 19h – 20h : diner.
- 20h15 – 21h : animation de soirée.
- 21 h : coucher

## • **Communication avec les parents**

- *Blog du séjour* : à votre demande, nous pouvons créer un blog avec accès privé qui vous permettra de déposer facilement des nouvelles et éventuellement des photos à l'attention des parents. L'adresse internet, l'identifiant et le mot de passe y permettant l'accès vous sont transmis sur la fiche de séjour transmise aux familles à 30 jours du début du séjour.

\* Groupement d'Etude des Marchés en Restauration Collective et de Nutrition.



*Notre équipe se tient à votre disposition  
pour toute demande complémentaire d'information au **04 76 11 01 55**.*

*Administration et gestion :*

**Association Chemins du Monde**

20 rue du Rajol - 12100 Millau

Mail : [cheminsdumonde@outlook.fr](mailto:cheminsdumonde@outlook.fr) / Site internet : [www.cheminsdumonde.fr](http://www.cheminsdumonde.fr)

Siren : 495 268 294 • Code APE : 7990Z • Habilitation DDCCS : 012ORG0297  
Immatriculation tourisme : IM012120004 • Garantie financière : FMS/UNAT  
Responsabilité civile professionnelle : MAIF